



Tutorial mioBorderò: Organizzatore

GUIDA ALL' UTILIZZO DEL PROGRAMMA MUSICALE DIGITALE

UFFICIO UTILIZZAZIONI - DIVISIONE MUSICA

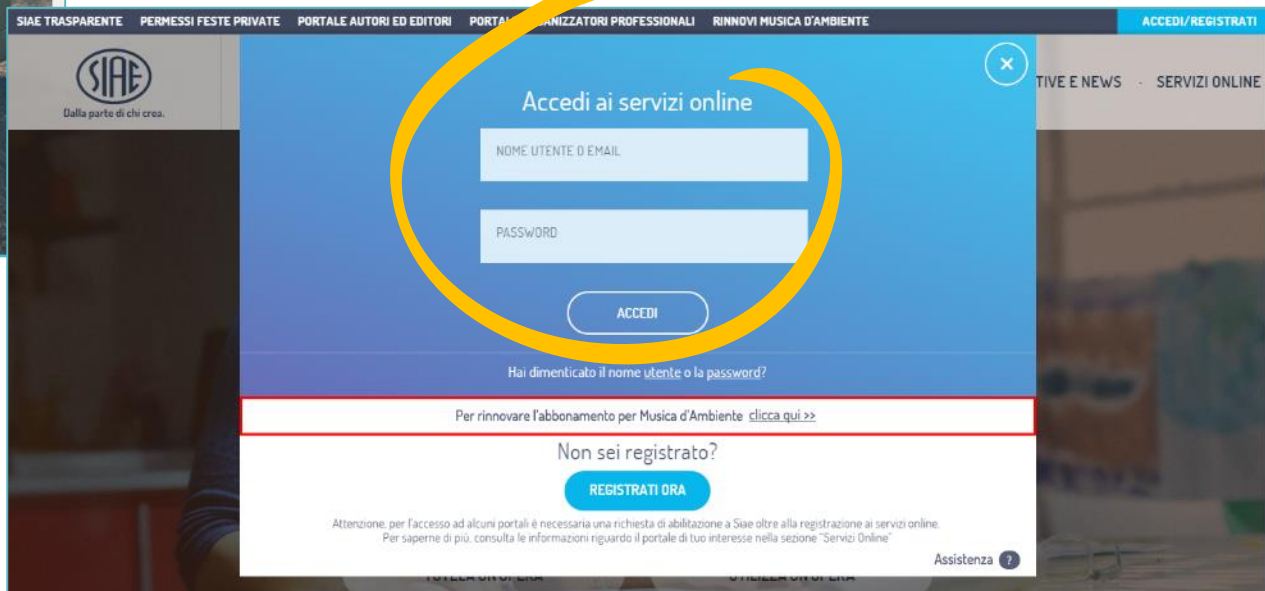
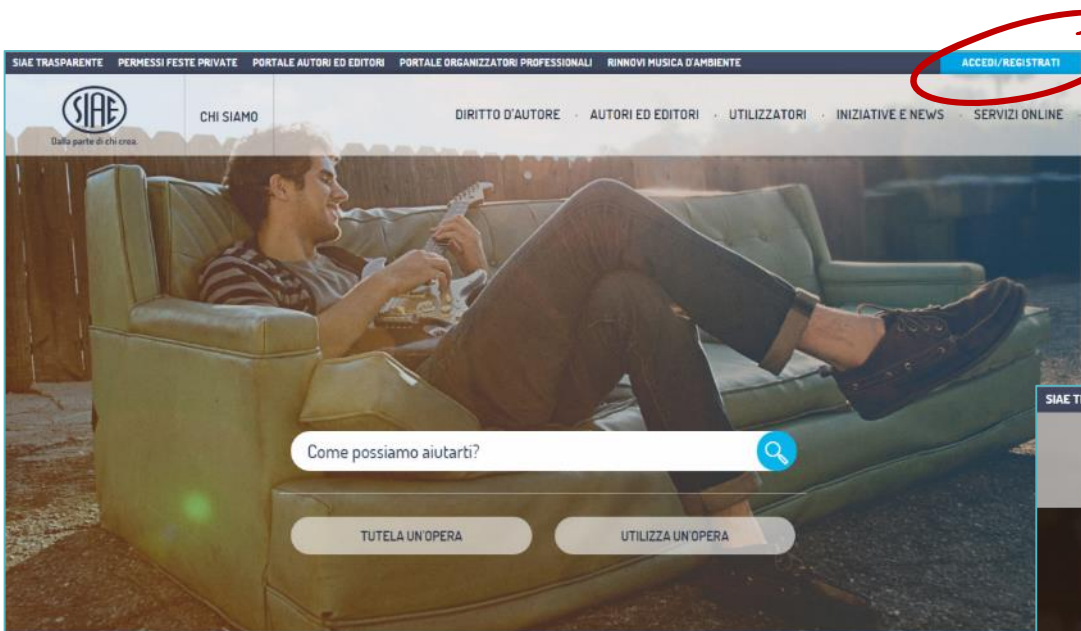
SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AUTORI ED EDITORI



Come accedere ai Servizi Online SIAE

Passo 1: accedi ai Servizi Online

1. Clicca sul pulsante «**ACCEDI/REGISTRATI**», presente nella home page del sito SIAE;



2. Inserisci il **NOME UTENTE** o la **EMAIL**;

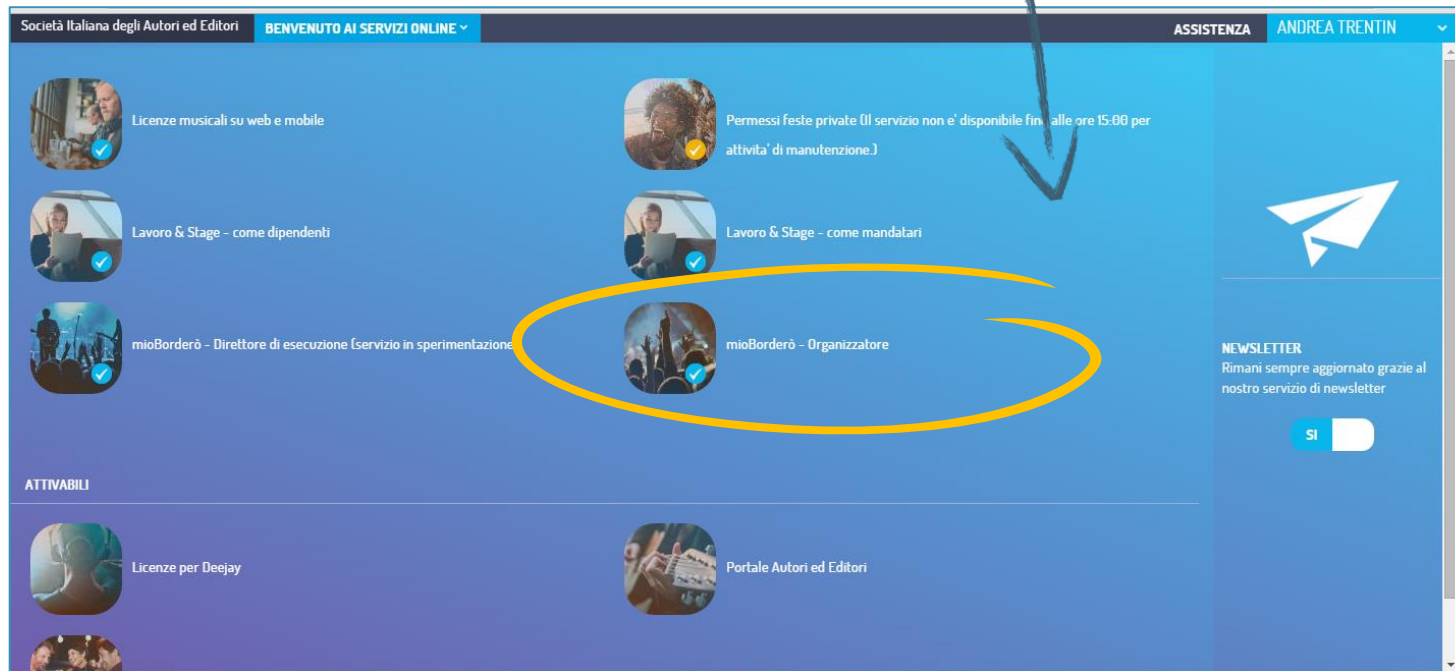
3. Inserisci la **PASSWORD**;

4. Clicca sul pulsante «**ACCEDI**».

Dove trovare mioBorderò all'interno
dei Servizi Online SIAE

Passo 2: entra in mioBorderò

Clicca sul link «**mioBorderò – Organizzatore**».



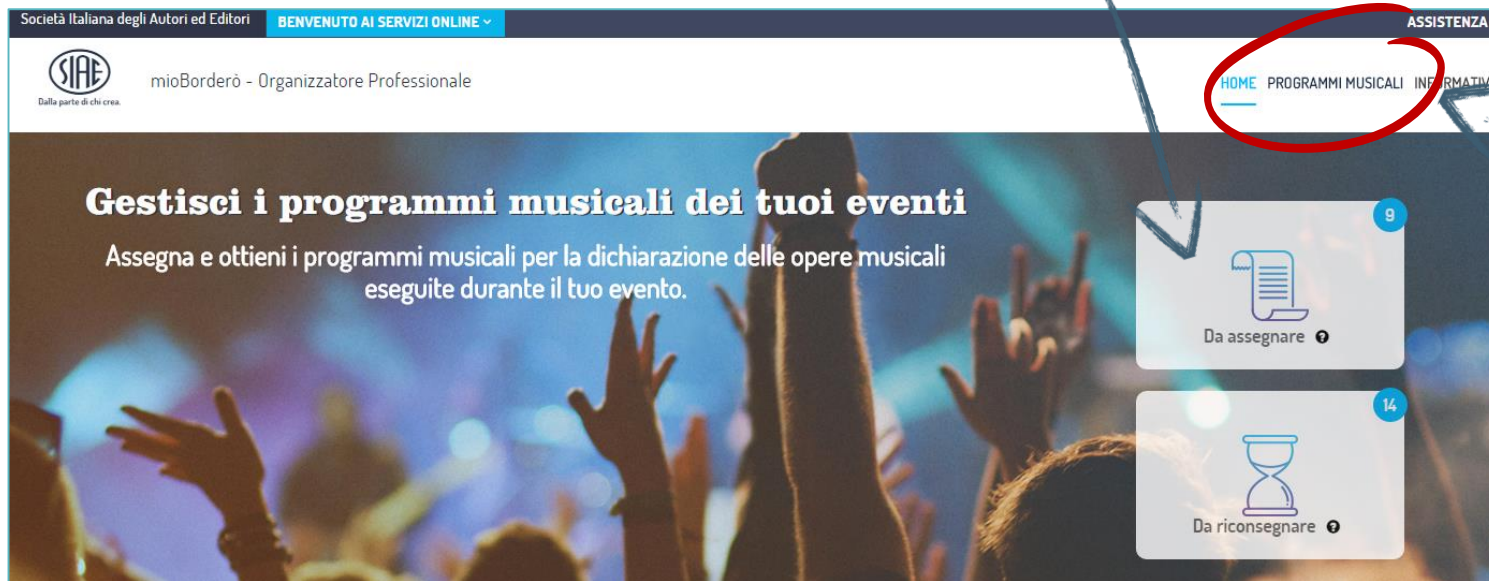
N.B. Se non si visualizza questo menù, cliccare sul tasto «**Benvenuti ai Servizi Online**».

Cosa c'è in mioBorderò

Passo 3: esplora Home Page

Le sezioni che puoi trovare sono:

- Programmi «**Da assegnare**»: nel quale troverai i Programmi Musicali dei tuoi eventi, da assegnare ai Direttori delle Esecuzioni (DE);
- Programmi «**Da riconsegnare**»: nel quale sono presenti i Programmi, compilati e riconsegnati dai DE, che dovrai restituire alla SIAE.



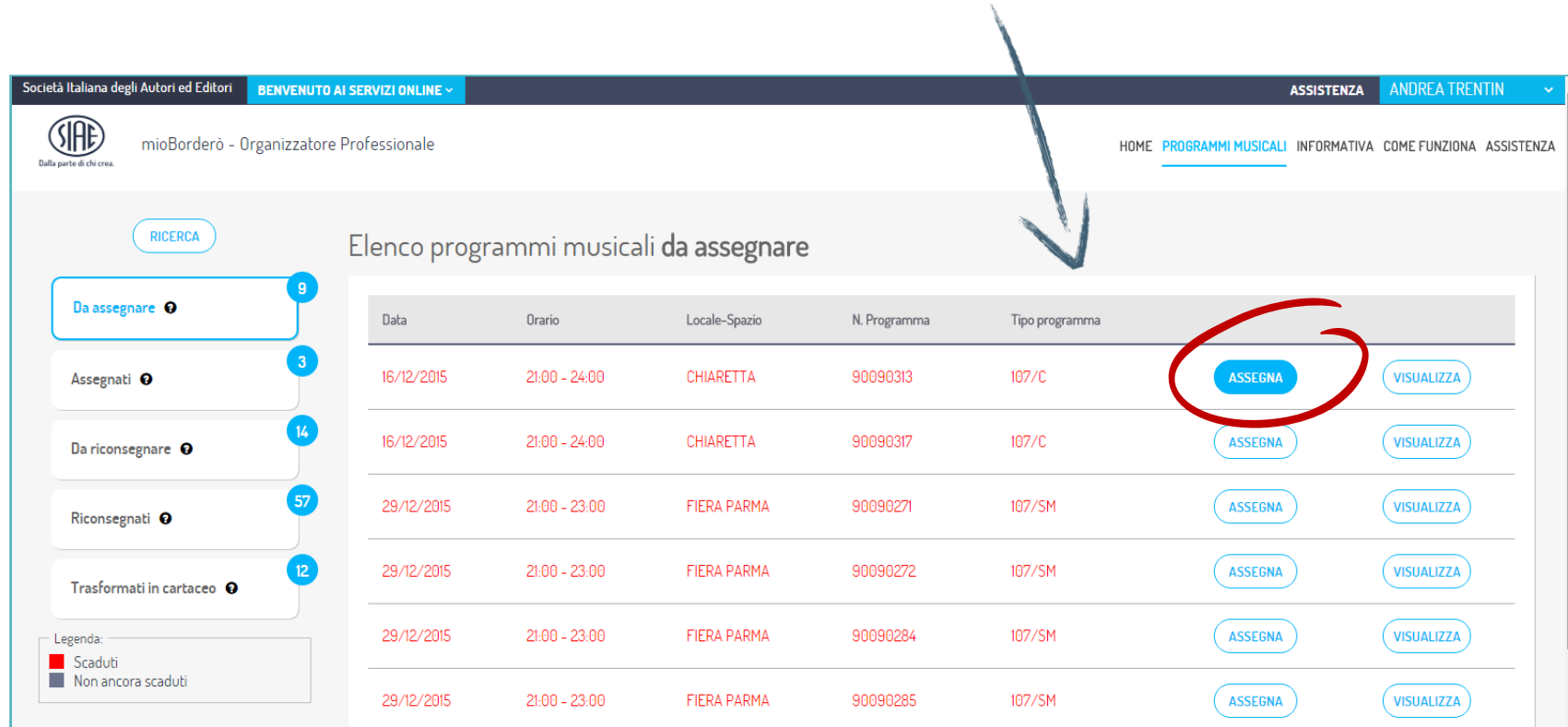
Inoltre:

Puoi visualizzare lo stato di ogni programma, cliccando sul tasto «**PROGRAMMI MUSICALI**».

Come assegnare il Programma Musicale Online

Passo 4 : scegli il Programma Musicale

1. Clicca su «**PROGRAMMI MUSICALI**»;
2. Scegli il Programma da assegnare;
3. Clicca sul tasto «**ASSEGNA**».



Società Italiana degli Autori ed Editori **BENVENUTO AI SERVIZI ONLINE** ASSISTENZA **ANDREA TRENTIN**

SIAE mioBorderò - Organizzatore Professionale

HOME **PROGRAMMI MUSICALI** INFORMATIVA COME FUNZIONA ASSISTENZA

RICERCA

Da assegnare **9**

Assegnati **3**

Da riconsegnare **14**

Riconsegnati **57**

Trasformati in cartaceo **12**

Legenda:
■ Scaduti
■ Non ancora scaduti

Elenco programmi musicali da assegnare

Data	Orario	Locale-Spazio	N. Programma	Tipo programma	ASSEGNA	VISUALIZZA
16/12/2015	21:00 - 24:00	CHIARETTA	90090313	107/C	ASSEGNA	VISUALIZZA
16/12/2015	21:00 - 24:00	CHIARETTA	90090317	107/C	ASSEGNA	VISUALIZZA
29/12/2015	21:00 - 23:00	FIERA PARMA	90090271	107/SM	ASSEGNA	VISUALIZZA
29/12/2015	21:00 - 23:00	FIERA PARMA	90090272	107/SM	ASSEGNA	VISUALIZZA
29/12/2015	21:00 - 23:00	FIERA PARMA	90090284	107/SM	ASSEGNA	VISUALIZZA
29/12/2015	21:00 - 23:00	FIERA PARMA	90090285	107/SM	ASSEGNA	VISUALIZZA


Passo 5a: scegli il Direttore delle Esecuzioni

Ora devi scegliere il Direttore delle esecuzioni. Come:

- Clicca su «**SELEZIONA DA PRECEDENTI ASSEGNAZIONI**» e scegli un Direttore a cui tu abbia già assegnato un programma.

Oppure:

- Clicca su «**INDICA DIRETTORE D'ESECUZIONE**» e ricerca un nuovo direttore delle esecuzioni tramite nome, cognome o email.



< Assegnazione programma musicale
Scegli il direttore d'esecuzione

▶ SELEZIONA DA PRECEDENTI ASSEGNAZIONI
▼ INDICA IL DIRETTORE D'ESECUZIONE

* testo di responsabilità sulla indicazione del nome da parte dell'organizzatore

COGNOME NOME
EMAIL COMPLESSO

CERCA

Trasforma in cartaceo

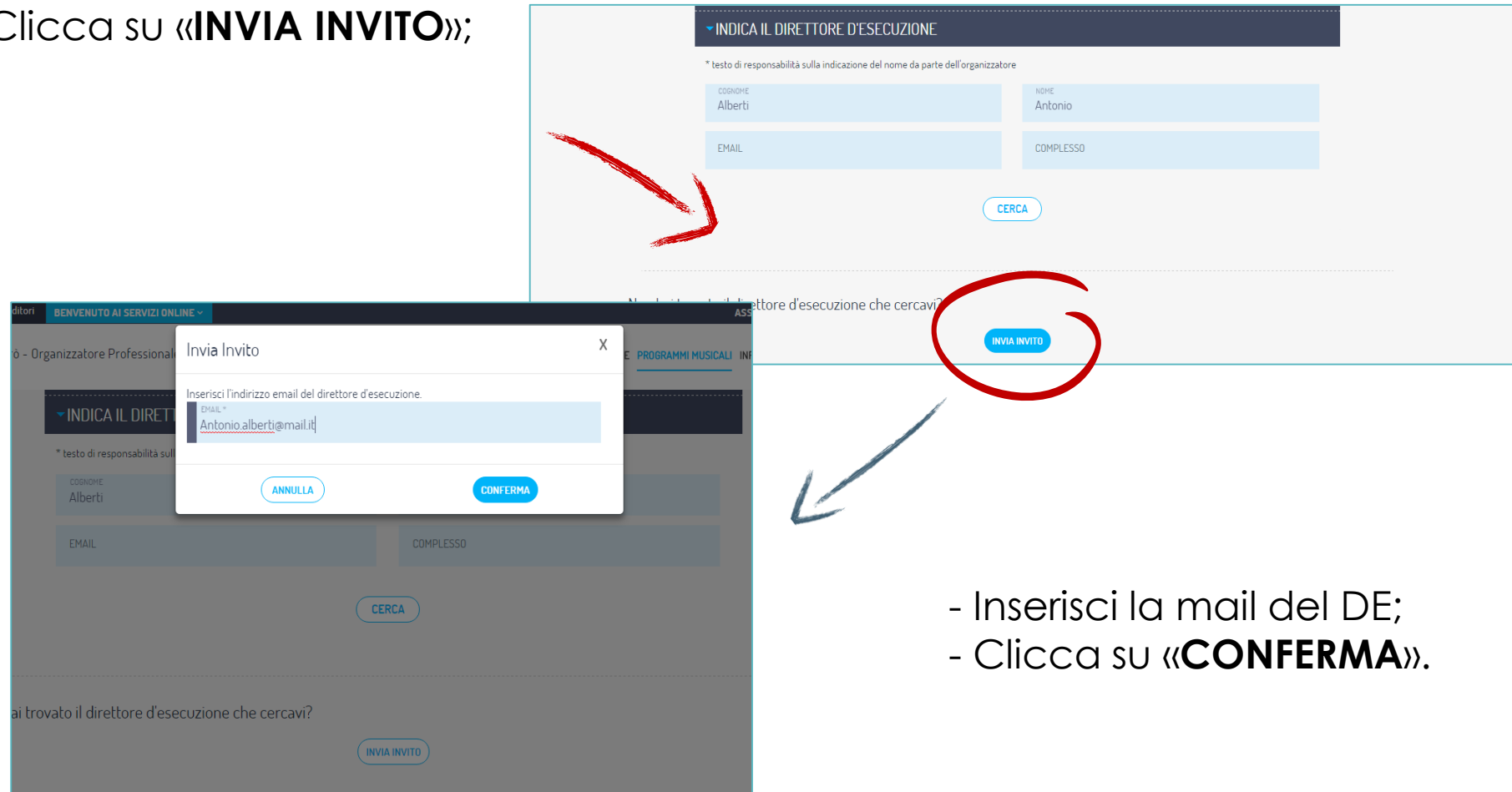
In alternativa, trasforma il Programma digitale in cartaceo. Come:

- Clicca su «**Trasforma in cartaceo**»;
- Stampa il programma;
- Riconsegnalo manualmente alla SIAE.

Passo 5b: invita il Direttore delle Esecuzioni

Se il Direttore delle Esecuzioni non è iscritto ai Servizi Online, invitalo tu. Come:

- Clicca su «**INVIA INVITO**»;



The image shows two overlapping screenshots of the SIAE online service interface. The top screenshot displays the 'INDICA IL DIRETTORE D'ESECUZIONE' form with fields for COGNOME (Alberti), NOME (Antonio), EMAIL, and COMPLESSO. A red arrow points to the 'CERCA' button. The bottom screenshot shows a modal dialog titled 'Invia Invito' with an email address field containing 'Antonio.alberti@mail.it' and 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons. A red circle highlights the 'INVIA INVITO' button in the background form, with a blue arrow pointing to it.

- Inserisci la mail del DE;
- Clicca su «**CONFERMA**».

Passo 6: attendi la restituzione

Dopo aver consegnato il Programma Musicale al Direttore delle Esecuzioni, sarà compito di quest'ultimo:

- accettare il PM;
- compilare il PM;
- restituire il PM a te.

Sarai avvisato tramite mail dell'avvenuta riconsegna del Programma Musicale.

Come riconsegnare il Programma Musicale Online alla SIAE

Passo 7: riconsegna il Programma Musicale alla SIAE

I Programmi Musicali compilati e rimandati a te potranno essere visualizzati all'interno del box «**Da riconsegnare**».

Ora puoi riconsegnare a SIAE il programma. Come:

- Clicca sul pulsante «**VISUALIZZA**»;
- Clicca sul pulsante «**CONFERMA**».

The screenshot displays the SIAE online service interface for a professional organizer. The main content area shows the details for a musical program to be returned, with the number 90090276. The 'CONFERMA' button is highlighted with a red circle. A blue arrow points to this button from the instructions. To the right, a table lists several musical programs, with the 'VISUALIZZA' button for the first row highlighted with a red circle.

Programma musicale da riconsegnare numero: 90090276

CONFERMA

Data	Orario	Locale-Spazio	Direttore	N. Programma	Tipo programma	Visualizza
	21:00 - 24:00	CHIARETTA	ROSSINI DANILO	90090276	107/C	VISUALIZZA
	21:00 - 24:00	CHIARETTA	ROSSINI DANILO	90090277	107/C	VISUALIZZA
	21:00 - 24:00	CHIARETTA	ROSSINI DANILO	90090282	107/C	VISUALIZZA
	21:00 - 24:00	CHIARETTA	ROSSINI DANILO	90090288	107/C	VISUALIZZA
	21:00 - 24:00	CHIARETTA	ROSSINI DANILO	90090318	107/C	VISUALIZZA
	21:00 - 23:00	FIERA PARMA	ROSSINI DANILO	90090252	107/SM	VISUALIZZA

RIEPILOGO DATI PROGRAMMA MUSICALE

EVENTO		ORGANIZZATORE	
Locale	CHIARETTA	Nome	ANDREA TRENTIN
Località	ROMA	Comune	ARESE (MD)
Data	16/12/2015	Indirizzo	VIA VALERA, 31/1
Orario	21:00 - 24:00	P.IVA/C.F.	TRNDR83E12F2055
N. Programma	90090276		

DATI IDENTIFICATIVI DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE

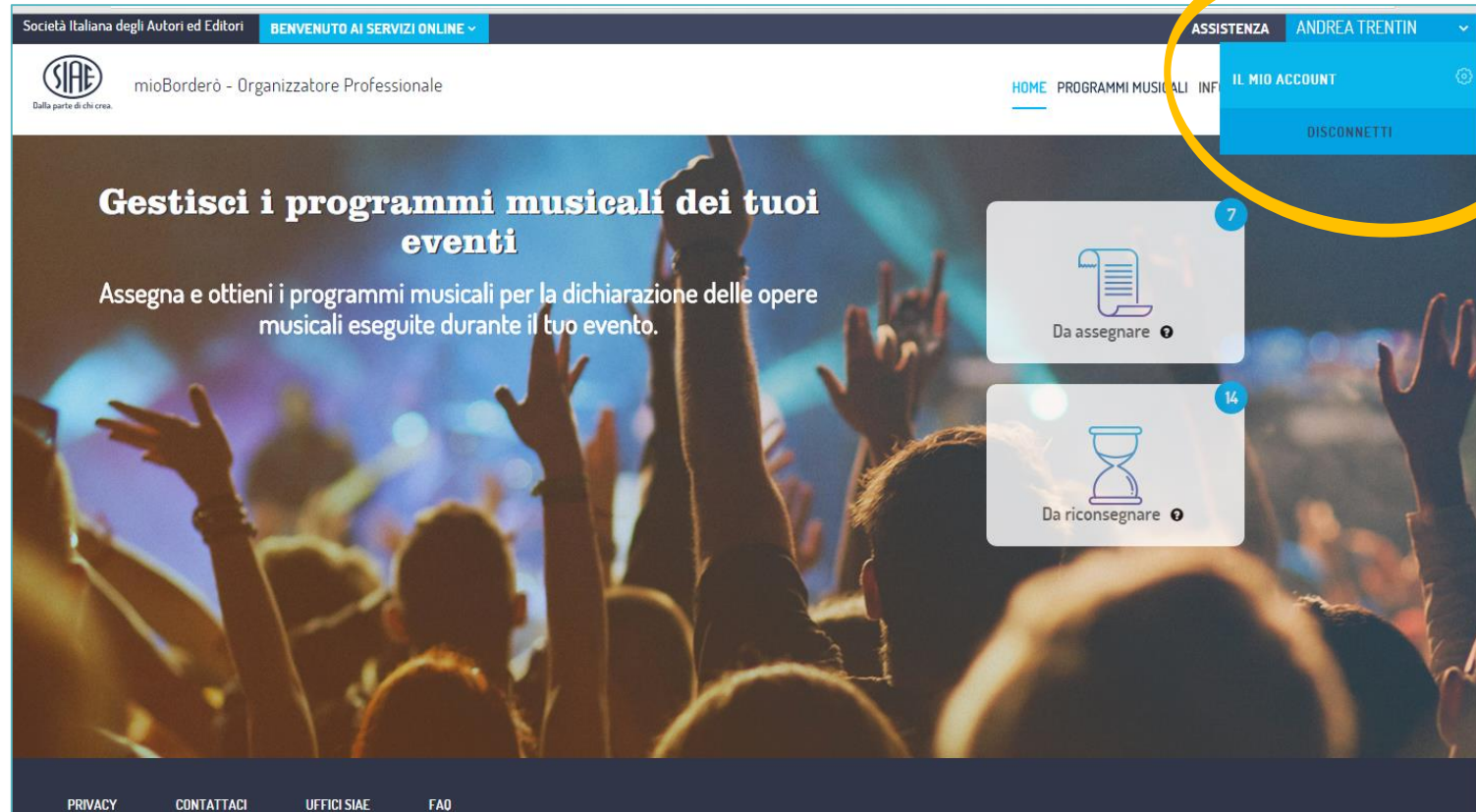
Nome	DANILO	Indirizzo residenza	VIA GUALDI
Cognome	ROSSINI	Comune	CARBONARA SCRIVIA
Sesso	M	Provincia	AL
Data di nascita		CAP	
Luogo di nascita	GENOVA	N.posizione SIAE	12345
Provincia di nascita	GE		
Codice fiscale	RSSDNL71C2ID9695		

Come uscire dai Servizi Online

Passo 8: esci dai Servizi Online

Quando avrai finito la navigazione nei Servizi Online:

1. Clicca sulla freccetta accanto al tuo nome;
2. Premi sul tasto «**DISCONNETTI**».



The screenshot displays the SIAE online services interface. At the top, the user is logged in as "ANDREA TRENTIN" with a dropdown arrow. The user's name is circled in yellow. Below the name, the "IL MIO ACCOUNT" menu is open, showing the "DISCONNETTI" button, which is also circled in yellow. The main content area features a large banner with the text "Gestisci i programmi musicali dei tuoi eventi" and "Assegna e ottieni i programmi musicali per la dichiarazione delle opere musicali eseguite durante il tuo evento." Below the banner, there are two cards: "Da assegnare" with a document icon and a notification badge of 7, and "Da riconsegnare" with an hourglass icon and a notification badge of 14. The footer contains links for "PRIVACY", "CONTATTACI", "UFFICI SIAE", and "FAQ".



Contatti utili

Email: mb.musica@siae.it

Telefono: 06-59905200

Tutorial a cura dell'Ufficio Utilizzazioni - Divisione Musica
Direzione Generale - Via della Letteratura 30, 00144 Roma RM